



Cester & Co.

*Codice Etico*

*Procedura Whistle Blowing*

REVISIONE N. 04

MODIFICATO IL  
24/05/2023

MQ-ALL-02



Cester & Co.



**Hai rilevato comportamenti che sembrano violare il nostro codice di condotta?**

**Ad esempio:**

- **Conflitti di interesse non dichiarati**
- **Procedure lavorative non sicure**

**Ma anche:**

- **Discriminazioni**
- **Divulgazione impropria di dati e informazioni**
- **Danneggiamenti**



**Contatta la nostra Direzione tramite il form all'indirizzo:**

**[www.cesterandco.com/scrivi-alla-direzione.html](http://www.cesterandco.com/scrivi-alla-direzione.html)**

**Ogni segnalazione verrà trattata confidenzialmente al fine di garantire la totale assenza di ripercussioni**



## Codice Etico

### Procedura Whistle Blowing

REVISIONE N. 04

MODIFICATO IL  
24/05/2023

MQ-ALL-02

L'organismo fonda lo svolgimento del proprio lavoro sull'etica e professionalità e competenza del proprio impianto umano.

Tutto ciò per far sì che le decisioni in materia di certificazione non siano viziate da incompetenza o peggio da altri interessi o da altri soggetti e coltivare così in un processo di crescita e miglioramento il proprio tasso di affidabilità nel giudizio espresso nei confronti dei clienti, degli enti pubblici di controllo e dei soggetti che dipendono dalla qualità del servizio reso (ad esempio lavoratori impiegati nell'azienda).

Il Codice Etico che ci siamo dati si traduce nel comportamento da adottare nello svolgimento della nostra attività. Il codice è il frutto di un lavoro collettivo ed è stato discusso e metabolizzato insieme proprio perché sia qualcosa che nasce dal nostro essere organismo. Ha lo scopo di mostrare in maniera trasparente che i Soci, i manager responsabili, i verificatori dipendenti ed i collaboratori, il personale amministrativo, i membri delle funzioni di revisione e controllo condividano ed abbiano gli strumenti necessari per poter operare con competenza e imparzialità.

Parimenti allo stesso impegno sono chiamati gli eventuali fornitori di servizi come i revisori contabili, i fornitori di strumentazione e taratura, chi ci assiste nella logistica e spostamenti.

Con la sottoscrizione del presente documento per preservare la coerenza, l'imparzialità ed un alto standard qualitativo del lavoro svolto dall'Organismo, tutto il personale fa proprio:

- Un comportamento onesto e morale, nel rispetto delle norme sia tecniche che di sistema oltre che ovviamente delle leggi nazionali e comunitarie;
- Svolgere l'incarico affidato con precisione, professionalità, attenzione, puntualità e competenza con strumenti adeguati, in modo da prevenire incidenti sia a sé stessi che al personale di supporto che appunto ai lavoratori.
- il verificatore non dovrà causare ritardi ingiustificati o richieste incongrue con il suo obiettivo e comunque dovrà rendere immediatamente edotto il suo responsabile di eventuali difficoltà o reclami o lamentele incontrate.
- Informare il proprio diretto responsabile nel caso ritenga di non poter assumere la responsabilità di un incarico per il quale pensa di non avere adeguate conoscenze/competenze;



## Codice Etico

### Procedura Whistle Blowing

REVISIONE N. 04

MODIFICATO IL  
24/05/2023

MQ-ALL-02

- Informare il proprio diretto responsabile (o se del caso l'organizzazione) della presenza di eventuali conflitti di interesse in grado di compromettere l'imparzialità dell'operato proprio o dell'Organismo (nello specifico: lavorare o aver lavorato negli ultimi 2 anni presso aziende oggetto di verifica, o l'esistenza di confidenza o familiarità con alcuni controllati);
- Agire sempre in modo autonomo e indipendente, così da evitare ogni possibile coinvolgimento personale o finanziario che potrebbe mettere a rischio l'integrità e l'indipendenza dell'Organismo;
- Non fare né accettare alcun omaggio o favore che possa essere percepito come influente sull'obiettività o professionalità dell'operato proprio o dell'Organismo;
- Non offrire o svolgere attività di consulenza o audit interni nei confronti delle aziende sottoposte al controllo dell'Organismo;
- Non rivelare le informazioni acquisite in via confidenziale (sia quelle di proprietà del controllato sia altre relative al personale dell'Organismo o alle attività da esso svolte) e non usarle per ottenere vantaggi personali;

Trattare le informazioni ottenute o derivanti dallo svolgimento dell'attività di certificazione in modo riservato ai sensi del D.Lgs.196/2003 s.m.i. e a norma del Regolamento UE 2016/679 s.m.i.; è quindi obbligatorio non diffonderle ed adottare tutte le misure necessarie al fine di minimizzare il rischio di divulgazione involontaria. È ammessa la comunicazione di informazioni ad una terza parte solo previa informazione del controllato in merito ai dati forniti ed al loro trattamento e suo consenso scritto (salvo contraria disposizione di legge);

- Riferire immediatamente alla Direzione eventuali intimidazioni subite da parte di persone o organismi/organizzazioni;
- Non utilizzare beni o servizi offerti da persone/aziende in violazione del presente codice etico.

Nel caso in cui si presenti una situazione non contemplata nel presente codice, o in violazione delle norme di comportamento ivi delineate, è della massima importanza contattare immediatamente la Direzione; ogni segnalazione verrà trattata confidenzialmente al fine di garantire la totale assenza di ripercussioni.



*Codice Etico*  
*Procedura Whistle Blowing*

REVISIONE N. 04

MODIFICATO IL  
24/05/2023

MQ-ALL-02

Infine, si rende noto che l'Organismo organizza e gestisce il proprio esercizio in considerazione dei rischi individuali, giuridici e finanziari derivanti dall'attività di certificazione svolta, anche attraverso la sottoscrizione di una idonea e apposita polizza di assicurazione.

Il Direttore dell'Organismo

ACCETTAZIONE "Dichiaro di aver letto il Codice Etico e di Condotta e di essere consapevole del fatto che, in quanto dipendente o collaboratore dell'Organismo, devo:

Aderire ai principi comportamentali illustrati nel Codice Chiedere consiglio in caso di dubbio sulla giusta condotta da adottare

Segnalare qualunque azione appaia contraria ai suddetti principi Sono consapevole del fatto che il mancato rispetto del Codice, degli adempimenti previsti in materia dalla legge e delle altre norme e procedure aziendali potrà dare adito ad azioni legali e/o provvedimenti disciplinari che potranno comportare la richiesta di sollevamento dall'incarico od il licenziamento

Firma Ispettore dell'Organismo